

## DOSTAVLJANJE I REGISTRACIJA REDOVNIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2012 GODINU

Obveznici dostavljanja redovnih godišnjih finansijskih izveštaja su sva pravna lica, preduzetnici i ogranci stranih pravnih lica, koji vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva i to:

- privredna društva i zadruge,
- druga pravna lica,
- ogranci stranih pravnih lica,
- banke i druge finansijske organizacije,
- društva za osiguranje,
- davaoci finansijskog lizinga,
- dobrovoljni penzijski fondovi, društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima,
- investicioni fondovi i društva za upravljanje investicionim fondovima,
- berze i brokersko-dilerska društva,
- preduzetnici koji vode dvojno knjigovodstvo.

Dostavljanje finansijskih izveštaja Agenciji za privredne registre (dalje: Agencija) uređeno je:

1. **Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Sl. glasnik RS", br. 46/2006, 111/2009 i 99/2011 - dr. zakon - dalje: Zakon);**
2. **Pravilnikom o bližim uslovima i postupku prijema, kontrole, registracije, obrade i objavljivanja finansijskih izveštaja, načinu vođenja i sadržini Registra finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika, kao i o davanju podataka iz tih izveštaja ("Sl. glasnik RS", br. 2/2010 i 102/2010 - dalje: Pravilnik);**
3. **Odlukom o naknadama za poslove registracije i druge usluge koje pruža agencija za privredne registre ("Sl. glasnik RS", br. 5/2012, 98/2012 i 123/2012 - dalje: Odluka o naknadama);**
4. **Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 114/2006, 5/2007 - ispr., 119/2008, 2/2010, 101/2012 i 118/2012).**  
Napominjemo, da su krajem 2012. godine, objavljene izmene i dopune ovog pravilnika kojima je izmenjena sadržina obrasca "Statistički aneks" i ove izmene i dopune se primenjuju već od sastavljanja finansijskih izveštaja za 2012. godinu;
5. **Pravilima računске i logičke kontrole finansijskih izveštaja za 2012. godinu,** za svaku vrstu obveznika, koje je sačinio Registar i objavio na internet stranici Agencije.

## Forma i način dostavljanja finansijskih izveštaja

U skladu sa članom 30. stav 1. Zakona, pravna lica, odnosno preduzetnici dužni su da redovne godišnje finansijske izveštaje za 2012. godinu, dostave Agenciji, najkasnije do kraja februara naredne godine, odnosno do 28. februara 2013. godine.

Pravna lica i preduzetnici koji prikazuju redovne godišnje finansijske izveštaje sa stanjem na poslednji dan poslovne godine koja je različita od kalendarske, dostavljaju finansijske izveštaje Agenciji u roku od 60 dana od dana kada su ti izveštaji sastavljeni.

U skladu sa Pravilnikom, redovni godišnji finansijski izveštaji dostavljaju se Agenciji u pisanoj formi ili elektronski primenom posebne aplikacije Agencije uz koju se dostavlja i pisana forma.

Redovni godišnji finansijski izveštaji sastavljeni primenom posebne aplikacije Agencije, dostavljaju se preko interneta posredstvom posebnog web servisa, po proceduri utvrđenoj tehničkim uputstvom za primenu posebne aplikacije Agencije, a pored tih izveštaja obavezno se dostavlja i jedan primerak u pisanoj formi, odštampan iz te aplikacije.

Predlažemo korisnicima da prilikom sastavljanja i dostavljanja finansijskih izveštaja, koriste posebnu aplikaciju Agencije, a prednosti ovakvog načina unosa podataka u finansijske izveštaje su:

- automatska kontrola unetih podataka, uz primenu kontrolnih pravila koje koristi Agencija;
- ispravka računskih grešaka;
- brža obrada i unos podataka u Registar finansijskih izveštaja;
- provera ispravnosti podataka u finansijskim izveštajima sastavljenim u pisanoj formi.

Finansijski izveštaji, smatraju se dostavljenim danom dostavljanja pisanih primeraka tih izveštaja Agenciji.

## Naknade za registraciju finansijskih izveštaja

Naknade za registraciju finansijskih izveštaja u skladu sa članom 71. Odluke o naknadama iznose:

R. b.	opis	Iznos
1.	<b>Redovni godišnji finansijski izveštaji za obveznike revizije</b>	10.000
2.	Redovni godišnji finansijski izveštaji za privredna društva i ogranke stranih pravnih lica, za koje zakonom nije propisana obaveza revizije finansijskih izveštaja, kao i za preduzetnike	3.000
3.	Redovni godišnji finansijski izveštaji za mala i druga pravna lica	1.000
4.	<b>Za neblagovremeno dostavljene finansijske izveštaje</b>	3.000

Ako su redovni finansijski izveštaji sastavljeni i dostavljeni primenom posebne aplikacije Agencije, navedena naknada se umanjuje za 70%.

Redovni godišnji finansijski izveštaji dostavljaju se Agenciji preporučenom pošiljkom na adresu: Agencija za privredne registre, 11000 Beograd 6, sa navođenjem odgovarajućeg poštanskog faha, i to:

1. za sve obveznike za koje Zakonom nije propisana obaveza revizije finansijskih izveštaja, a sastavljaju i dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje primenom posebne aplikacije Agencije - **poštanski fah 1000**;
2. za sve obveznike revizije finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom, a koji u pisanoj formi i primenom posebne aplikacije Agencije sastavljaju i dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje - **poštanski fah 2000**;
3. za mala privredna društva, zadruge i ogranke, koji nemaju obavezu revizije finansijskih izveštaja, a koji dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje samo u pisanoj formi - **poštanski fah 3000**;
4. za preduzetnike, koji dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje samo u pisanoj formi - **poštanski fah 4000**;
5. za mala druga pravna lica, koja dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje samo u pisanoj formi - **poštanski fah 5000**.

Danom prijema finansijskih izveštaja u Agenciji smatra se dan kada je obveznik predao preporučenu pošiljku pošti.

## Dokumentacija koja se dostavlja Agenciji

U skladu sa Pravilnikom, Agenciji se dostavlja sledeća dokumentacija:

### 1) Redovni godišnji finansijski izveštaji u jednom primerku potpisani od strane zakonskog zastupnika.

Obveznici revizije dostavljaju finansijske izveštaje u potpunom obimu i to:

- Bilans stanja,
- Bilans uspeha,
- Izveštaj o tokovima gotovine,
- Izveštaj o promenama na kapitalu,
- Statistički aneks i
- Napomene uz finansijske izveštaje.

Mala pravna lica i preduzetnici dostavljaju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspeha i
- Statistički aneks.

### 2) Dokaz o uplati naknade za registraciju finansijskih izveštaja. Naknada se uplaćuje na sledeći račun:

opis	račun	poziv na broj
Registracija redovnih godišnjih finansijskih izveštaja	840-29775845-87	09 - matični broj pravnog lica/preduzetnika

### 3) Overene potpise zakonskog zastupnika na Obrascu OP, za obveznike koji se ne registruju u registrima koje vodi Agencija, a u slučaju da overa potpisa za tog zastupnika nije ranije dostavljena.

**4) Popunjen, potpisan i overen Zahtev za registraciju finansijskog izveštaja. Obrazac zahteva je kao Prilog 1, sastavni deo Pravilnika i može se preuzeti preko internet stranice Registra finansijskih izveštaja ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).**

Obveznici koji redovne godišnje finansijske izveštaje sastavljaju za poslovnu godinu koja se razlikuje od kalendarske uz te izveštaje dostavljaju i pismenu saglasnost ministra finansija, guvernera Narodne banke Srbije ili Komisije za hartije od vrednosti.

### Kontrola finansijskih izveštaja

Po izvršenom prijemu finansijskih izveštaja, Agencija proverava da li su ti izveštaji, odnosno dokumentacija dostavljeni u skladu sa Zakonom i Pravilnikom (kontrola formalne ispravnosti), kao i da li su dostavljeni finansijski izveštaji računski i logički usaglašeni (kontrola računске i logičke ispravnosti).

**Finansijski izveštaji su formalno ispravni ako:**

- 1) su dostavljeni na propisanim obrascima i u propisanom obimu;
- 2) je uz finansijske izveštaje priložena sva dokumentacija utvrđena Zakonom i Pravilnikom;
- 3) propisani obrasci sadrže sve elemente za potpunu identifikaciju vrste finansijskih izveštaja i vrste obveznika;
- 4) ako su podaci u svim kolonama iskazani za izveštajnu i za prethodnu godinu i sadrže broj iz Napomena uz finansijske izveštaje;
- 5) ako su propisani obrasci, odnosno dokumentacija overeni pečatom obveznika i ako ih je potpisalo ovlašćeno lice.

Kontrolom logičke ispravnosti podataka u finansijskim izveštajima utvrđuje se da li su propisani obrasci logično popunjeni prema vrsti i veličini obveznika, a ta kontrola se vrši istovremeno sa kontrolom računске ispravnosti i naknadno - kao vizuelna i uporedna kontrola podataka.

### Postupak u slučaju utvrđenih nedostataka i nepravilnosti u finansijskim izveštajima

**Ako u postupku kontrole Agencija utvrdi da dostavljeni finansijski izveštaj, sadrže nedostatke i nepravilnosti, obaveštenje o tome istog dana objavljuje na internet stranici Registra finansijskih izveštaja i dostavlja ga obvezniku.**

**Nedostatke i nepravilnosti navedene u obaveštenju obveznik je dužan da otkloni u roku od pet dana od dana njegovog dostavljanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja tog obaveštenja na internet stranici Registra finansijskih izveštaja.**

## Registracija finansijskih izveštaja

Ako su finansijski izveštaji, dostavljeni u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, Agencija sprovodi registraciju finansijskih izveštaja u Registar finansijskih izveštaja i o izvršenoj registraciji **izdaje i obvezniku dostavlja potvrdu.**

WWW.V-ENERGY.COM