

OBUKA ZA KNJIGOVODSTVO
OBUKA ZA KORISCENJE RACUNARA
PROIZVODNJA KNJIGOVODSTVENOG SOFTVERA
PROIZVODNJA MENADZERSKOG SOFTVERA
PROGRAMI ZA POS OPREMU (fiskalne kase, fiskalni stampaci, vage, data kolektori)
POSLOVNE INTERNET PREZENTACIJE
KNJIGOVODSTVENE USLUGE

Tel.: + 381 (11) 697 41 41

Fax: + 381 (11) 697 41 41

Mob.: + 381 (69) 168 28 76

Email: selesi.zoltan1@gmail.com

www.v-energy.com

P O N U D A
ZA OBUKU IZ KNJIGOVODSTVA
BASIC
(grupa do 16 polaznika)

„V-ENERGY“
Salvadora Aljendea br. 16
11000 Beograd
Tel.: 011 / 697 41 41

Maticni broj: 56039147
Sifra delatnosti: 8559
PIB: 102844082
Tekuci racun: 355-1046979-51

Tel.:
Fax:

Maticni broj :
Sifra delatnosti :
PIB:
Tekuci racun:
Email:

U nastavku sledi DETALJAN plan rada na kursu.

1. Osnove knjigovodstva

- Pojam računovodstva
- Pojam knjigovodstva
- Odnos računovodstva i knjigovodstva
- Pravila knjiženja na računima aktive, pasive, prihoda i rashoda
- Pojam i značenje klase računa, grupe računa, sintetičkog račun i analitičkog računa
- Pojam i značenje salda računa (dugovnog, potražnog i nultog salda)
- Pijam i značenje i analiza sintetičkih kartica, analitičkih kartica i zaključnog lista

2. Osnivanje preduzetničke radnje – kompletan proces osnivanja preduzetničke radnje na praktičnom primeru osnivanja Samostalne Zanatske Radnje

- Odlazak u Agenciju za privredne registre
 - Popunjavanje i podnošenje potrebne dokumentacije
 - Prijem i tumačenje rešenja o osnivanju
- Odlazak kod pečatoresca
 - Dokumenta potrebna za izradu pečata
 - Procedura izrade pečata
- Odlazak u banku radi otvaranja tekućeg računa
 - Dokumenta potrebna za otvaranje tekućeg računa
 - Procedura otvaranja tekućeg računa
- Odlazak u odeljenje za komunalne takse
 - Dokumenta koja se predaju u odeljenju za komunalne takse radi utvrđivanja visine naknade za korišćenje građevinskog zemljišta
- Odlazak u Poresku upravu
 - Dokumenta koja se predaju u poreskoj upravi
- Nabavka i fiskalizacija fiskalne kase

- Dokumenta potrebna za fiskalizaciju fiskalne kase
- Procedura fiskalizacije fiskalne kase

3. Pojam i objašnjenje knjiženja u poslovnim knjigama

- Dnevniku
- Glavnoj knjizi
- KEPU knjizi ((Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KPR knjizi (Knjizi Primljenih računa)
- KUF knjizi (Knjizi Ulaznih Faktura)
- KIR knjizi (Knjizi Izlaznih Računa)
- KIF knjizi (Knjizi Izlaznih Faktura)
- PK 1 knjizi (Preduzetničkoj knjizi 1)

4. Nabavka robe od dobavljača – objašnjava se na **praktičnom primeru** nabavke kroz formiranje i knjiženje (u svim poslovnim knjigama u kojima se knjiženja vrše u praksi) četiri kalkulacije maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV (to jest četiri ulazne kalkulacije) :

- Kalkulacije maloprodajne cene (maloprodajne kalkulacije) koja se formira prilikom nabavke robe koja se oporezuje opštom stopom PDV
- Kalkulacije maloprodajne cene (maloprodajne kalkulacije) koja se formira prilikom nabavke robe koja se oporezuje opštom i posebnom stopom PDV
- Kalkulacije maloprodajne cene (maloprodajne kalkulacije) koja se formira prilikom nabavke robe kod koje je potrebno izvršiti pretvaranje jedinica mere
- Kalkulacije maloprodajne cene (maloprodajne kalkulacije) koja se formira prilikom nabavke robe kod koje postoji odobreni rabat

Prilikom objašnjenja formiranja i knjiženja sve četiri vrste pomenutih ulaznih kalkulacija objašnjava se i knjiži celokupan proces nabavke robe kroz sledeće korake :

- Nabavka robe od dobavljača – prijem ulaznog računa (objašnjavaju se karakteristike i struktura ulaznog računa)
- Formiranje kalkulacije maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV (ulazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane ulazne kalkulacije u prostom i dvojnomo knjigovodstvu u knjigama
- KEPU (Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KPR (Knjiga Primljenih Računa)
- KUF (Knjiga Ulaznih Faktura)
- PK 1 (Preduzetnička Knjiga 1)
- Dnevniku
- Glavnoj knjizi
- Nakon knjiženja ulazne kalkulacije u finansijskom knjigovodstvu, to jest u dnevniku i glavnoj knjizi vrši se pregled i analiza sintetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista

- Analiziraju se sintetičke i analitičke kartice – njihova salda, ispravna i neispravna računovodstvena stanja, paralele i poslovne knjige sa kojima pomenute kartice moraju da se slažu.

5. Prodaja robe kupcu – objanjava se na **praktičnom primeru** formiranja kalkulacije dnevnog pazara (izlazne kalkulacije) i knjiženju iste u svim poslovnim knjigama u kojima se kalkulacija dnevnog pazara (izlazna kalkulacija) knjiži u praksi. Proces prodaje robe kupcu objašnjava se kroz sledeće korake :

- Teorijsko objašnjenje procesa prodaje robe kupcu (objašnjenje struktura troška i strukture prihoda koji nastaju prilikom prodaje robe). Zatim se prelazi na praktičan primer koji se izlaže kroz sledeće korake.
- Prodaja robe kupcu i izdavanje kupcu maloprodajnog računa sa pripadajućim fiskalnim isečkom
- Formiranje kalkulacije dnevnog pazara (izlazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane kalkulacije u poslovne knjige
- Dnevnik
- Glavnu knjigu
- KEPU knjigu (Knjigu Evidencije Prometa i Usluga)
- KIR knjigu (Knjigu Izlaznih Računa)
- KIF knjigu (Knjigu Izlaznih Faktura)
- PK 1 knjigu (Preduzetničku knjigu 1)
- Nakon knjiženja kalkulacije dnevnog pazara u finansijskom knjigovodstvu, to jest u dnevniku i glavnoj knjizi vrši se pregled i analiza sintetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista
- Analiziraju se sintetičke i analitičke kartice – njihova salda, ispravna i neispravna računovodstvena stanja, paralele i poslovne knjige sa kojima pomenute kartice moraju da se slažu.
- Objanjava se razlika između robnog i finansijskog rasknjižavanja dnevnog pazara.

6. Nivelacija maloprodajnih cena – povećanje i sniženje maloprodajnih cena sa ukalkulisanim PDV objašnjava se na dva **praktična primera** : na jednom praktičnom primeru povećanja i jednom praktičnom primeru sniženja maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV. Oba primera se objašnjavaju kroz sledeće korake

- Povećanje, odnosno sniženje maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV
- Objašnjenje komponenti maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV-om koje podležu povećanju, odnosno smanjenju i onih koje tome ne podležu
- Određivanje dela iznosa povećanja / smanjenja koji se odnosi na povećanje / smanjenje razlike u ceni, odnosno na povećanje / smanjenje ukalkulisanog PDV
- Formiranje dokumenta – Nivelacija maloprodajne cene
- Knjiženje Nivelacije maloprodajne cene u poslovne knjige
 - Dnevnik
 - KEPU knjigu
- Pregled suntetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista

7. Povraćaj robe od strane kupca – povraćaj robe od strane kupca objašnjava se na **praktičnom primeru** povraćaja robe od strane kupca maloprodavcu. Pomenuti primer objašnjava se kroz sledeće korake :

Nabavka robe od dobavljača – prijem ulaznog računa

- Formiranje kalkulacije maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV (ulazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane ulazne kalkulacije u prostom i dvojnomo knjigovodstvu u knjigama
- KEPU (Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KPR (Knjiga Primitljenih Računa)
- KUF (Knjiga Ulaznih Faktura)
- PK 1 (Preduzetnička Knjiga 1)
- Dnevniku
- Glavnoj knjizi

Prodaja robe kupcu – izdavanje izlaznog računa i njemu pripadajućeg fiskalnog isečka kupcu

- Formiranje kalkulacije dnevnog pazara (izlazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane kalkulacije u poslovne knjige
- Dnevnik
- Glavnu knjigu
- KEPU knjigu (Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KIR knjigu (Knjiga Izlaznih Računa)
- KIF knjigu (Knjiga Izlaznih Faktura)
- PK 1 knjigu (Preduzetničku knjigu 1)

Prijem robe koju je kupac vratio – povraćaj robe od strane kupca

- Prijem ranije izdatog izlaznog računa i njemu pripadajućeg fiskalnog isečka od kupca
- Formiranje naloga za ispravku
- Formiranje dokumenta – Povraćaj robe od strane kupca
- Knjiženje pomenutog dokumenta u poslovnim knjigama
 - KEPU
 - KIR
 - KIF
 - PK 1
 - Dnevniku
- Nakon knjiženja povraćaja od strane kupca u finansijskom knjigovodstvu, to jest u dnevniku i glavnoj knjizi vrši se pregled i analiza sintetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista

- Analiziraju se sintetičke i analitičke kartice – njihova salda, ispravna i neispravna računovodstvena stanja, paralele i poslovne knjige sa kojima pomenute kartice moraju da se slažu.

8. Povraćaj robe dobavljaču – povraćaj robe dobavljaču objašnjava se na **praktičnom primeru** povraćaja robe dobavljaču od strane maloprodavca. Pomenuti primer objašnjava se kroz sledeće korake :

Nabavka robe od dobavljača – prijem ulaznog računa

- Formiranje kalkulacije maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV (ulazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane ulazne kalkulacije u prostom i dvojnog knjigovodstvu u knjigama
- KEPU (Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KPR (Knjiga Priljubljenih Računa)
- KUF (Knjiga Ulaznih Faktura)
- PK 1 (Preduzetnička Knjiga 1)
- Dnevniku
- Glavnoj knjizi

Povraćaj dela nabavljene robe dobavljaču – od strane maloprodavca

- Formiranje dokumenta – Povraćaj robe dobavljaču
- Knjiženje pomenutog dokumenta u poslovnim knjigama
 - KEPU
 - KPR
 - KUF
 - PK 1
 - Dnevniku
- Nakon knjiženja povraćaja od strane kupca u finansijskom knjigovodstvu, to jest u dnevniku i glavnoj knjizi vrši se pregled i analiza sintetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista
- Analiziraju se sintetičke i analitičke kartice – njihova salda, ispravna i neispravna računovodstvena stanja, paralele i poslovne knjige sa kojima pomenute kartice moraju da se slažu.

9. Metoda procečne nabavne cene – objašnjava se na **praktičnom primeru** 6 sukcesivnih nabavki prilikom kojih se roba nabavlja po različitim nabavnim cenama. Primer se objašnjava kroz sledeće korake :

- Roba se nabavlja šest puta, svaki put po različitim nabavnim cenama
- Nakon svake nabavke izračunava se
- Količinski saldo robe na stanju
- Nabavna cena i nabavna vrednost nabavljenog kontigenta robe

- Prosečna nabavna cena i prosečna nabavna vrednost ukupno nabavljene količine robe
- Roba se izdaje sa zaliha po (ranije izračunatim) prosečnim nabavnim cenama

10. Rad sa izvodima – objašnjava se na praktičnom primeru primljenog izvoda. Objašnjavaju se :

- Elementi izvoda
- Knjiženje izvoda u poslovne knjige
- Knjigu izvoda
- KEPU
- KUF
- KIF
- Dnevnik

11. Virmanisanje – objašnjavaju se funkcija, elementi i način popunjavanja :

- Naloga za uplatu
- Naloga za isplatu
- Naloga za naplatu
- Naloga za prenos

12. Rad sa blagajnom – objašnjavaju se :

- Osnovni pojmovi i elementi blagajničkog poslovanja
- Dinarska i devizna blagajna
- Pravdajuća dokumenta na osnovu kojih se novac uplaćuje u blagajnu, ili isplaćuje iz blagajne
- Blagajnička dokumenta
- Koraci u radu sa blagajnom
- Na praktičnom primeru objašnjava se knjiženje isplate novca iz blagajne u :
 - Dnevniku
 - PK 1 knjizi

13. Troškovi perioda – troškovi perioda se polaznicima objašnjavaju na praktičnom primeru troškova električne energije, telekomunikacionih usluga, infostana i zakupa poslovnog prostora. Troškovi perioda objašnjavaju se kroz sledeće korake :

- Objašnjenje suštine troškova perioda

- Razdvajanje troškova perioda od troškova prodate robe
- Trošak električne energije
 - Objašnjenje elemenata računa za električnu energiju
 - Knjiženje računa za električnu energiju u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
 - Knjizi KPR
 - Knjizi KUF
 - Knjiženje zatezne kamate u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
- Trošak telekomunikacionih usluga
 - Objašnjenje elemenata računa za telekomunikacione usluge
 - Knjiženje računa za telekomunikacione usluge u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
 - Knjizi KPR
 - Knjizi KUF
 - Knjiženje zatezne kamate u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
- Trošak infostana
 - Objašnjenje elemenata računa za infostan
 - Knjiženje računa za infostan u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
 - Knjizi KPR
 - Knjizi KUF
 - Knjiženje zatezne kamate u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
- Trošak zakupa poslovnog prostora
 - Objašnjenje elemenata računa za zakup poslovnog prostora
 - Knjiženje računa za zakup poslovnog prostora u
 - Dnevniku
 - Knjizi PK 1
 - Knjizi KPR

- Knjizi KUF
- Knjiženje zatezne kamate u
- Dnevniku
- Knjizi PK 1

14. Osnovni obračun poreza na dodatu vrednost – polaznicima se objašnjava osnovni obračun poreza na dodatu vrednost na **praktičnom primeru** maloprodajnog preduzeća u sličaju kada je obračunati PDV veći od prethodnog PDV-a. Objašnjenje se sastoji od sledećih koraka :

Teorijsko objašnjenje

- Pojma PDV
- Obveznika PDV
- Poreskih perioda za koje se obračunava PDV
- PP PDV prijave (poreske prijave poreza na dodatu vrednost)
- Rokova za podnošenje PP PDV prijave
- Računa kao osnovnog računovodstvenog dokumenta u sistemu PDV
- Uslova za sticanje prava na odbitak prethodnog PDV

Nabavka robe od dobavljača – prijem ulaznog računa

- Formiranje kalkulacije maloprodajne cene sa ukalkulisanim PDV (ulazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane ulazne kalkulacije u prostom i dvojnem knjigovodstvu u knjigama
- KEPU (Knjiga Evidencije Prometa i Usluga)
- KPR (Knjiga Priljubljenih Računa)
- KUF (Knjiga Ulaznih Faktura)
- PK 1 (Preduzetnička Knjiga 1)
- Dnevniku
- Glavnoj knjizi

Prodaja robe kupcu i izdavanje kupcu maloprodajnog računa sa pripadajućim fiskalnim isečkom

- Formiranje kalkulacije dnevnog pazara (izlazne kalkulacije)
- Knjiženje formirane kalkulacije u poslovne knjige
- Dnevnik
- Glavnu knjigu
- KEPU knjigu (Knjigu Evidencije Prometa i Usluga)
- KIR knjigu (Knjigu Izlaznih Računa)
- KIF knjigu (Knjigu Izlaznih Faktura)
- PK 1 knjigu (Preduzetničku knjigu 1)

Obračun PDV za poreski period

- Utvrđivanje iznosa prethodnog PDV iz knjige KPR
- Utvrđivanje iznosa obračunatog PDV iz knjige KIR
- Utvrđivanje obaveze za PDV za poreski period
- Popunjavanje PP PDV prijave
- Popunjavanje naloga za prenod kojim se izmiruje obaveza za PDV za obračunski period
- Knjiženje obračuna PDV
- Prijem izvoda sa koga se vidi da je novac uplaćen u svrhu izmirenja obaveze za PDV legao na odgovarajući račun
- Knjiženje pomenutog izvoda
- Pregled i analiza sintetičkih i analitičkih kartica i zaključnog lista

15. Osnovni obračun zarada – polaznicima se objašnjava osnovni obračun zarada na **praktičnom primeru** obračuna zarada koji se sastoji od obračuna zarada, obračuna naknada zarada na teret poslodavca i obračuna bolovanja do 30 dana.

Teorijsko objašnjenje

Struktura zarade

Porez na zarade /naknade zarada

Neoporezivi iznos

Doprinosi na zarade / naknade zarada

Minimalna /maksimalna osnovica za obračun doprinosa na zarade /naknade zarada

Obračun zarada

- Obračun zarade za zaposlenog koji je radio ceo mesec
- Obračun zarade za zaposlenog koji je radio deo meseca
- Obračun uvećane zarade (po osnovu rada na dan državnog praznika, minulog rada, noćnog rada, smenskog rada i prekovremenog rada)
- Obračun poreza na zarade
- Obračun doprinosa na teret zaposlenih
- Obračun doprinosa na teret poslodavca
- Knjiženje obračuna zarada u dnevniku i knjizi PK 1
- Popunjavanje naloga za prenos kojima se izmiruju obaveze za porez i doprinose na zarade
- Popunjavanje PP OPJ prijave
- Popunjavanje specifikacije uz PP OPJ
- Popunjavanje PP OD prijave
- Popunjavanje obrasca OS
- Prijem izvoda sa koga se vidi da je novac uplaćen u svrhu izmirenja obaveze za porez na zarade i doprinose legao na odgovarajući račun
- Knjiženje pomenutog izvoda

Obračun naknada zarada

- Obračun naknade zarade (po osnovu odsustvovanja rada na dan državnog praznika, godišnjeg odmora i odaziva na poziv državnog organa i bolovanja do 30 dana)
- Obračun poreza na naknade zarada
- Obračun doprinosa na naknade zarada na teret zaposlenih
- Obračun doprinosa na naknade zarada na teret poslodavca
- Knjiženje obračuna naknada zarada u dnevniku i knjizi PK 1
- Popunjavanje naloga za prenos kojima se izmiruju obaveze za porez i doprinose na naknade zarada
- Popunjavanje PP OPJ prijave
- Popunjavanje specifikacije uz PP OPJ
- Popunjavanje PP OD prijave
- Popunjavanje obrasca OS
- Prijem izvoda sa koga se vidi da je novac uplaćen u svrhu izmirenja obaveze za porez na zarade i doprinose legao na odgovarajući račun
- Knjiženje pomenutog izvoda

16. Fiskalne kase – polaznicima se objašnjavaju osnovne stvari iz oblasti fiskalnih kasa :

- Ko mora, a ko ne mora da ima fiskalnu kasu
- Elementi fiskalne kase (hardverski)
- Fiskalna memorija fiskalne kase
- Fiskalni dokumenti (fiskalni isečak, fiskalni račun, periodični izveštaj, presek stanja)
- Fiskalizacija fiskalne kase
- Defiskalizacija fiskalne kase
- Servisna knjižica fiskalne kase
- Praktičan primer
 - Proces defiskalizacije fiskalne kase prilikom privremenog prekida vršenja delatnosti preduzetničke radnje
 - Proces fiskalizacije fiskalne kase prilikom ponovnog početka vršenja delatnosti preduzetničke radnje
 - Knjiženje prometa evidentiranog putem fiskalne kase
 - Najčešće greške koje se prave u radu sa fisklanom kasom
 - Ispravka pomenutih grešaka

17. Osnovna sredstva – polaznicima se objašnjavaju osnovne poslovne promene vezane za problematiku osnovnih sredstava :

- Pojam osnovnih sredstava
- Vrste osnovnih sredstava
- Konta na kojima se računovodstveno evidentiraju osnovna sredstva
- Vrednovanje i priznavanje osnovnih sredstava
- Nabavka osnovnog sredstva
- Knjiženje nabavke osnovnog sredstva u
 - Knjizi PK 1
 - Finansijskom knjigovodstvu
- Amortizacija osnovnog sredstva metodom linearnog otpisa
- Knjiženje troškova amortizacije u
 - Knjizi PK 1
 - Finansijskom knjigovodstvu
- Otudjenje (prodaja) osnovnog sredstva
 - Knjiženje otudjenja (prodaje) osnovnog sredstva u
 - Knjizi PK 1
 - Finansijskom knjigovodstvu

18. Porez na dobit – polaznicima se objašnjavaju najbitnije stvari koje se javljaju u okviru problematike poreza na dobit (tačnije poreza na dohodak građana kao pojavnog oblika poreza na dobit koji se odnosi na preduzetničke radnje) :

- Pojam poreza na dohodak građana
- Obveznici poreza na dohodak građana
- Osnovica za obračun poreza na dohodak građana
- Stopa poreza na dohodak građana
- Rok za plaćanje poreza na dohodak građana
- Knjiženje poreza na dohodak građana u
 - Knjizi PK 1
 - Finansijskom knjigovodstvu
- Objašnjenje listinga poreske uprave koji se odnosi na porez na dohodak građana

19. Popis – objašnjenje obaveze, tehnike, načina vršenja popisa, utvrđivanja i knjiženja rezultata popisa.

- Pojam popisa
- Obaveza vršenja popisa
- U kojim situacijama je potrebno izvršiti popis
- Godišnji popis
- Vanredni popis
- Popisna komisija
- Popisna lista
- Vršenje popisa
- Utvrđivanje i usvajanje rezultata popisa
- Knjiženje rezultata popisa (manjka) u
 - Knjizi KEPU
 - Knjizi PK 1
 - Finansijskom knjigovodstvu

20. Završni račun – na praktičnom primeru poslovnog procesa u maloprodajnoj preduzetičkoj firmi (nabavke robe, povraćaja dobavljaču, prodaje robe, povraćaja od strane kupca, isplata troškova perioda iz blagajne, obračuna PDV i obračuna zarada) formiraju se bilans stanja, bilans uspeha, poreski bilans i statistički aneks.

- Formiranje bilansa stanja
- Formiranje bilansa uspeha
- Formiranje poreskog bilansa
- Formiranje statističkog aneksa

UKUPNO:

170,00 evra

Napomena: dobija se sertifikat za 2-mesečni **BASIC** kurs iz knjigovodstva;

BITNE NAPOMENE :

- predavaci koji su **up-to-date** (upoznati do danasnjeg dana) po pitanju zakonske, profesionalne i interne regulative ;
- svaki polaznik kursa dobija **posebnu verziju racunarskog programa** (za vezbanje kod kuće) i to posle svakog termina i to redom program za: MP (prosto + dvojno), UR (prosto + dvojno), PLATE (obracun zarada), VP (veleprodaja) i FK (finansijsko tj dvojno knjigovodstvo) ; programska verzija za vezbanje kod kuće nije vremenski ogranicena, korisnik je moze instalirati na svakom PC-u (od operativnog sistema Windows 98 do najnovijeg operativnog sistema **Windows 7 32-bitnom** i moze raditi na bilo kom mobilnom LapTop-u ili Notebook-u) i korisnik je moze koristiti sutra u svom radu APSOLUTNO BESPLATNO;

- **svaki polaznik dobija video-materijal (DivX film za snimljenim glasom knjigovodje sa svim objasnjenjima i vezbama na racunaru kroz vrhunski windows knjigovodstveni program za preduzetnike i za pravna lica) ; video-materijal se moze preslusati neogranicen broj puta i nije vremenski ogranicen ; na ovaj nacin fakticki se znanje isporucuje kao roba ;**

- kompletna knjigovodstvena dokumentacija je 100 % iz prakse (korisnik ce pored koriscenja PC-a i programa uraditi i po jedan primer rucno u **zakonski aktuelnim poslovnim knjigama, knjigovodstvenim dokumentima i knjigovodstvenim obrascima**) ;
- **V-ENERGY** pored obuke za knjigovodstvo ima i **sopstvenu knjigovodstvenu agenciju i sopstvenu proizvodnju vrhunskih knjigovodstvenih programa, menadzerskih programa i posebnih namenskih programa** (proizvodnja optike, turisticke agencije, klanice, ...)
- **Obuka se radi u samom centru grada – Ljube Didica 21 (upravno na Cvijicevu)**

Rok vazenja ponude:
Dinamika isplate:
Dodatne pogodnosti:

V-ENERGY

Vladan Ulardzic
Direktor

REFERENCE:

U nastavku izdvajamo glavne reference.

Kursevi iz knjigovodstva:

1. **Narodna banka Srbije NBS** – Srbija (proizvodnja)
2. **GEMAX d.o.o.** – Srbija (gradjevina, proizvodnja)
3. **KRKA kozmetika** – Slovenia (veleprodaja) ;
4. **METRO CASH & CARRY doo** – veleprodaja – Beograd
5. Knjigovodstvena agencija: **COMMODUS ZARIC I ZARIC O.D.** – Beograd (12 zaposlenih)
6. **Dermavita International d.o.o.** (veleprodaja - kozmetika) - Beograd
7. **STEN d.o.o.** (izgradnja trafo stanica i reparacija postojećih) - Beograd
8. **Suma Doors d.o.o.** (veleprodaja - sve vrsta vrata od drveta) - Beograd
9. **BARBA d.o.o.** (proizvodnja - klanica) - Beograd
10. **Udruženje PAVLOS, TELEDOM** (razvoj preduzetništva) - Vlasotince
11. **MOBIMEDIA** agencija (usluge – kompjuterske usluge) - Beograd
12. **Visa poslovna skola iz Cacka** (obrazovanje) - Cacak
13. **IOM** – međunarodna organizacija za migracije (nevladina organizacija) - Beograd
14. **STR EFIKA** (maloprodaja – prosto knjigovodstvo) - Beograd
15. **DATOS d.o.o.** (maloprodaja – finansijsko tj. dvojno knjigovodstvo) - Beograd
16. **STR BING** (maloprodaja - prosto knjigovodstvo) - Beograd
17. **Herbawellness d.o.o.** (veleprodaja – prirodni preparati) - Beograd

Knjigovodstveni i menadzerski software:

1. **RAT-el** – republička agencija za telekomunikacije – Srbija
2. **RAD Holding Korporacija** - Beograd
3. **POL d.o.o.** – proizvodnja otpike i leca - Beograd
4. Knjigovodstvena agencija: „**AKTIVA**“ – Beograd (4 zaposlenih)
5. Knjigovodstvena agencija: „**BIRO MAKO**“ – Nis (17 zaposlenih)
6. Knjigovodstvena agencija: „**MILJAK**“ - Beograd
7. Knjigovodstvena agencija: „**PLUS**“ – Beograd
8. Knjigovodstvena agencija: „**DM**“ – Loznica
9. Knjigovodstvena agencija: „**AKTIVA**“ – Loznica
10. Knjigovodstvena agencija: „**Cola**“ – Beograd
11. Knjigovodstvena agencija: „**Maja**“ – Beograd
12. **JUVEK d.o.o.** (Juzni vetar) – muzicka produkcija - Beograd
13. **ETOSYSTEM d.o.o.** (usluge – prepaid) - Beograd
14. **OTEG d.o.o.** (marketing) - Beograd
15. **VOLF d.o.o.** (veleprodaja – POLIMARK proizvodi) - Beograd
16. **COMPOLUX d.o.o.** (veleprodaja – oprema za kupatila) - Beograd
17. **ARHON d.o.o.** (veleprodaja - plastika) - Beograd
18. **CONTIMONT d.o.o.** (veleprodaja susenog kandiranog voca) - Beograd
19. **DATOS d.o.o.** (prehrana) - Beograd
20. **EUROGROSS d.o.o.** (veleprodaja kancelarsijkog materijala) - Beograd
21. **TINA TRADE d.o.o.** – (VP+MP elektro-materijala) - Smederevo
22. **STR BING** (maloprodaja) - Beograd
23. **VDV d.o.o.** – turisticka agencija - Beograd
24. **BEOTUBI d.o.o.** (veleprodaja) - Beograd
25. **VLASINA COMPANY d.o.o.** (proizvodnja sokova sa veleprodajom) - Beograd
26. **Ramzes d.o.o.** (nekretnine) – Beograd
27. **STR Andjela** (maloprodaja - prehrana) – Beograd
28. **FAPOK d.o.o.** (usluge - autopumpe) – Zeleznik
29. **SUPERMIX d.o.o.** (veleprodaja - voce) – Barajevo